УТВЕРЖДЕНО
на заседании Высшего Совета ФГР
«15» апреля 2025 года

Председатель Высшего Совета ФГР

_____ С.Н. Шишкарёв

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по организации и проведению соревнований Общероссийской общественной организации «Федерация гандбола России»

г. Москва
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Общероссийской общественной организации «Федерация гандбола России» (далее – ФГР), нормативными документами Международной федерации гандбола (ИГФ), Европейской федерации гандбола (ЕГФ) и во исполнение надлежащего функционирования Регламентов проведения соответствующих соревнований.

1.2. Положение о Комиссии по организации и проведению соревнований ФГР (далее – Комиссия**)** и ее состав утверждается Высшим Советом ФГР.

1.3. Комиссия – рабочий орган ФГР, сформированный для осуществления непосредственного руководства проведением соревнований, организуемых и проводимых ФГР на территории Российской Федерации, включенных в календарь спортивных мероприятий ФГР. Комиссия в рамках своей деятельности осуществляет административно-распорядительные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет:

- организацию и проведение Чемпионатов (Кубков, Первенств) РФ и других Всероссийских соревнований по гандболу (далее - Соревнования);
- составление календарей Соревнований;
- подготовку нормативных документов для проведения Соревнований;
- проверку спортивных сооружений и допуск их к играм Соревнований;
- контроль соблюдения требований Правил гандбола и Регламента Соревнований;
- участие в работе мандатной комиссии в части касающейся организации и проведения Соревнований;
- участие в работе аттестационных комиссий в части касающейся организации и проведения Соревнований;
- контроль выполнения обязанностей делегатами при проведении Соревнований;
- наложение дисциплинарных санкций;
- доведение требований нормативных документов Европейской федерации гандбола (ЕГФ) до российских клубов, принимающих участие в розыгрыше Европейских кубков;
- окончательное редактирование изменений Правил игры («Гандбол», «Мини-гандбол», «Пляжный гандбол») (далее – Правила игры) и методических указаний Международной федерации гандбола (ИГФ) и Европейской федерации гандбола (ЕГФ) и доведение их до участников соревнований;
- оказание методической помощи региональным спортивным федерациям по организации и проведению соревнований в Субъектах РФ;

• оказание организационно-методической помощи региональным спортивным федерациям в подготовке и проведении семинаров и других мероприятий по организации и проведению соревнований;

• участие в разработке Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий;

• участие в подготовке методических, справочно-информационных и других печатных материалов, касающихся организации и проведения соревнований;

• участие в разработке и создании компьютерных баз данных.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА КОМИССИИ

2.1. Высший Совет ФГР в соответствии с повесткой дня на очередном (внеочередном) заседании из числа своих членов избирает Председателя Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии формирует состав комиссии из числа сотрудников ФГР, членов, аккредитованных региональных спортивных федераций гандбола (далее – АРСФГ), сотрудников организаций, оказывающих юридические и иные услуги в спорте и иных Комиссий ФГР.

2.3. В Комиссию может входить до 11 (Одиннадцать) членов, 1 (Один) заместитель Председателя и 1 (Один) Председатель Комиссии. Общий состав Комиссии не может превышать 13 (Тринадцати) человек. В отсутствие Председателя Комиссии (и его заместителя) его обязанности временно исполняет один из членов Комиссии, назначаемый Председателем Комиссии или Высшим Советом ФГР.

2.3.1. При формировании Комиссии обязательным требованием является – наличие представительства сотрудников ФГР в количестве не менее 3 (Трех) человек.

2.4. Председатель Комиссии направляет каждому члену Комиссии, рассматриваемому Председателем в качестве участника, предложение об участии в работе Комиссии посредством почтовой или электронной связи (e-mail).

2.4.1. Предложение об участии в работе Комиссии должно содержать: Ф.И.О. кандидата, наименование организации (АРСФГ, ФГР и т.д.), которую он представляет, частоту заседаний, порядок участия в заседаниях и порядок голосования.

2.5. Кандидат в члены Комиссии обязан рассмотреть предложение, и дать согласие на участие или отказ на него. Решение должно быть выражено в форме, позволяющей определить, что исходит от конкретного кандидата. Кандидат в члены Комиссии вправе не мотивировать принятое решение.

2.5.1. В случае получения согласия кандидата, Председатель обязан включить его в состав Комиссии.

2.5.2. В случае получения отказа от кандидата, Председатель направляет предложение иному кандидату.

2.6. Срок полномочий состава Комиссии – 1 (Один) год с момента избрания, но не позднее 2 (Двух) месяцев после завершения спортивного сезона.

2.7. Состав Комиссии, публикуется на официальном сайте ФГР.

3. НАЛОЖЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ САНКЦИЙ

3.1. Комиссия, в случае нарушения спортсменом/Клубом/Командой/иными лицами, участвующими в Соревнованиях, Правил гандбола, Регламента соответствующего соревнования, рассматривает, если не оговорено иное, произошедший случай нарушения в рамках дисциплинарного дела и выносит решение о наложении дисциплинарного наказания или решение о прекращении дисциплинарного дела.

3.2. Дисциплинарное дело рассматривается на заседании Комиссии в порядке, предусмотренном Главой 4 настоящего Положения.

3.3. Решение о наложении дисциплинарного наказания или о прекращении дисциплинарного дела подписывается Председателем и может быть размещено на официальном сайте ФГР.

3.4. Комиссия вправе запрашивать у лиц, в отношении которых ведется дисциплинарное дело, дополнительные сведения, документы и материалы, а также приглашать их (и иных заинтересованных лиц) для участия в рассмотрении данного дисциплинарного дела.

3.5. Принятые решения Комиссии по дисциплинарным делам вместе с материалами хранятся в ФГР.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ.

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в квартал. Количество членов Комиссии и персональный состав членов Комиссии, участвующих в заседании, определяет Председатель Комиссии.

4.2. О проведении очередного (внеочередного) заседания Комиссии Председатель уведомляет членов Комиссии, участвующих в заседании, не позднее, чем за 3 (Три) дня до дня проведения заседания. По решению Председателя может быть установлен иной порядок уведомления и/или проведения заседания Комиссии.

4.2.1. Уведомление о проведении заседания может быть направлено посредством почтовой или электронной связи (с адреса komops@rushandball.ru).

4.2.2. В уведомлении указывается: дата, повестка заседания, время проведения заседания, форма проведения заседания и голосования.

4.3. Заседание и голосование Комиссии может проводиться в очной или заочной формах.

4.3.1. Очное заседание предполагает присутствие членов Комиссии в месте проведения заседания, определенного Председателем. Голосование в очном заседании осуществляется путем поднятия рук членами Комиссии.

4.3.2. Заочное заседание предполагает заблаговременное направление повестки заседания и материалов дисциплинарного дела для членов Комиссии, участвующих в заседании, и самостоятельную подготовку их к голосованию в месте нахождения. Обсуждения при заочном заседании допускаются посредством электронной связи. Голосование в заочном заседании осуществляется посредством электронной связи.

4.4. Руководство заседанием осуществляет Председатель Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель Председателя Комиссии и/или лицо, временно исполняющее его обязанности).

4.5. Заседание Комиссии является правомочным при присутствии на заседании не менее 3 (Трех) членов Комиссии.

4.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Комиссии, участвующих в заседании.

4.7. Каждый член Комиссии имеет равное число голосов – 1 (Один) голос.

4.8. При равенстве голосов мнение Председателя является решающим.

4.9. Решение по повестке заседания формируется в форме протокола заседания (решения по дисциплинарному делу), который (-ое) подлежит подписанию Председателем Комиссии и, при необходимости, дальнейшей рассылке всем членам Комиссии.

4.10. При проведении очных заседаний Председатель Комиссии из числа членов Комиссии назначает секретаря заседания, который формирует итоговый протокол заседания (решение по дисциплинарному делу).

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом ФГР. Его применение регулируется нормами гражданского законодательства.

5.2. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми членами Общероссийской общественной организации «Федерация гандбола России».

5.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и опубликования на официальном сайте ФГР.