

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Высшего Совета ФГР

«19» *апреля* 2025 года

Председатель Высшего Совета ФГР



С.Н. Шишкарёв

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по студенческому и любительскому гандболу
Общероссийской общественной организации «Федерация гандбола
России»**

г. Москва
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по студенческому и любительскому гандболу Общероссийской общественной организации «Федерация гандбола России» (далее – Комиссия) является рабочим органом Высшего совета Общероссийской общественной организации «Федерация гандбола России» (далее – Высший совет ФГР).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГР и настоящим Положением.

1.3. В своей работе Комиссия подотчетна Высшему совету ФГР и Председателю Высшего совета ФГР.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью работы Комиссии является развитие и популяризация студенческого и любительского гандбола на территории Российской Федерации и её субъектов.

2.2. Для реализации поставленных целей Комиссия решает следующие задачи:

- подготовка предложений по основным направлениям развития студенческого и любительского гандбола в Российской Федерации и их реализация;
- оказание непосредственной помощи Комиссии по организации и проведению соревнований в проведении соревнований по гандболу среди студенческих и любительских команд, организуемых и проводимых ФГР на территории Российской Федерации и международных соревнованиях среди студентов, включённых в календарь спортивных мероприятий ФГР.
- подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой и методической базы, регламентирующей деятельность по виду спорта «Гандбол».

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. В рамках достижения целей и решения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- составление проекта календаря Всероссийских соревнований по гандболу среди студенческих и любительских команд;

- содействие Комиссии по организации и проведению соревнований в подготовке и проведении Всероссийских соревнований по гандболу среди студенческих и любительских команд в части контроля за соблюдением требований Регламента соревнований, требований по подготовке и организации соревнований и иное содействие по согласованию с Комиссией по организации и проведению соревнований;
- участие в разработке Единого календарного плана всероссийских физкультурных и спортивных мероприятий;
- оказание методической помощи региональным спортивным федерациям по организации и проведению студенческих и любительских соревнований в субъектах РФ, а также в подготовке и проведении семинаров и других мероприятий по развитию и популяризации студенческого и любительского гандбола;
- участие в подготовке методических, справочно-информационных и других материалов, касающихся студенческого и любительского гандбола;
- участие в разработке и создании компьютерных баз данных;
- иные функции, связанные с достижением целей и решением задач работы Комиссии.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Руководит работой Комиссии Председатель Комиссии, назначаемый решением Высшего Совета ФГР из числа его членов.

4.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается Высшим Советом ФГР. Комиссия состоит из 6 членов и 1 Председателя. Состав комиссии утверждается на 4 (четыре) года.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- утверждает повестку, время и место проведения заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает протокол заседания Комиссии и подписывает иные документы, связанные с работой Комиссии;
- осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;
- решает вопросы материально-технического обеспечения работы Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;

- вносят предложения в план работы комиссии;
- готовят материалы, предложения, замечания по вопросам повестки дня заседаний Комиссии;
- выполняют поручения Председателя Комиссии по вопросам компетенции Комиссии.

4.5. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.6. Секретарь комиссии назначается Председателем Комиссии с учетом мнения членов Комиссии. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не участвует в голосовании по вопросам повестки дня.

4.7. Секретарь Комиссии:

- формирует проект плана работы комиссии на основании предложений её членов;
- организует рассылку повестки дня и материалов по вопросам повестки дня членам Комиссии, решает иные вопросы по организации проведения заседания Комиссии;
- осуществляет ведение протокола на заседаниях Комиссии, подсчёт голосов при голосовании по вопросам повестки дня (сбор бюллетеней для голосования в случае проведения заочного голосования);
- осуществляет оформление протокола заседания Комиссии, хранение протоколов и иных документов, связанных с работой Комиссии;
- выполняет поручения Председателя Комиссии по вопросам организации работы Комиссии.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

5.2. О проведении очередного (внеочередного) заседания Комиссии членов Комиссии уведомляет Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 (Пять) дней до проведения заседания. Материалы направляются не позднее, чем за 1 (Один) день до проведения заседания.

5.2.1. Уведомление о проведении заседания может быть направлено посредством почтовой или электронной связи.

5.2.2. В уведомлении указывается: дата, время проведения заседания, форма проведения заседания и голосования.

5.3. Заседание Комиссии может проводиться в очной или заочной форме.

- 5.3.1. Очное заседание предполагает присутствие членов Комиссии в месте проведения заседания, определённом Председателем.
- 5.3.2. Заочное заседание предполагает заблаговременное направление повестки членам Комиссии и самостоятельную подготовку их к голосованию в месте нахождения. Обсуждения при заочном заседании допускаются посредством электронной связи.
- 5.4. Руководство заседанием осуществляет Председатель Комиссии.
- 5.5. Заседание Комиссии при очной и заочной форме проведения является правомочным при присутствии более половины членов.
- 5.6. Голосование Комиссии может проводиться в очной или заочной форме.
- 5.6.1. Очное голосование может быть тайным или открытым.
- 5.6.1.1. Форму очного голосования определяет Председатель Комиссии.
- 5.6.1.2. При очном тайном голосовании обязательны к составлению и заполнению бюллетени.
- 5.6.1.3. При очном голосовании в открытой форме голосование осуществляется путем поднятия рук членами Комиссии.
- 5.6.2. Голосование в заочной форме осуществляется посредством электронной связи.
- 5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.
- 5.8. Каждый член Комиссии имеет равное число голосов – 1 (Один) голос.
- 5.9. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос Председателя Комиссии.
- 5.11. Решение по повестке дня формируется в форме протокола заседания, который подлежит подписанию Председателем Комиссии и дальнейшей рассылке всем членам Комиссии и в аппарат ФГР.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом ФГР. Его применение регулируется нормами гражданского законодательства.
- 6.2. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми членами Общероссийской общественной организации «Федерация гандбола России».
- 6.3. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения вступают в силу с момента их официального опубликования на сайте ФГР.